

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MIGLIORE SALVATORE  
Indirizzo ..... (PA)  
Telefono .....  
Fax .....  
E-mail .....  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 12/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2006 ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Progettazione Geometra Salvatore Migliore
  - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
  - Tipo di impiego Libero Professionista
- Generico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/06/2000 al 01/07/2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Progettazione Architetto Francesco Mannino
  - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
  - Tipo di impiego Imp. Funz. Tec. 3
- Generico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992 – 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "R. Lambruschini" di Palermo..

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia oltre che le materie di cultura generale tradizionali nella scuola superiore.  
Diploma di Geometra  
38/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

REDAZIONE DI PROGETTI ARCHITETTONICI PER NUOVE COSTRUZIONI E/O INTERESSATI DA CONDONI EDILIZI  
RILIEVI TOPOGRAFICI E PLANO-ALTIMETRICI  
PROCEDURE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI (PREGEO – DOCFA)  
OTTIME CONOSCENZE PER PROBLEMATICHE IPO-CATASTALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN BASE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI EMPATIZZARE CON GLI ALTRI. SPICcate ATTITUDINI ALLA COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE ALTRUI CON ADEGUATO RISPETTO PER GLI SPAZI PERSONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE NEI VARI SETTORI SOCIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, CONNESSIONE DI INTERNET E GESTIONE DATI.  
PATENTE EUROPEA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Disbrigo pratiche generiche

Patenti B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2002 AD OGGI

**ALLEGATI**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo sia enti pubblici che privati al trattamento dei miei dati personali.

CARINI LI' 05/11/2020

FIRMATO

