

SALVATORE

MANICIOTO

📍 90044, CARINI



✉️

🎂 13/08/1980

🚗 Categoria B



PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- CAPACITÀ E COMPETENZE
- ORGANIZZATIVE
- Ad es. coordinamento e
- Amministrazione di persone, progetti,
- Bilanci; sul posto di lavoro, in attività
- Di volontariato (ad es. cultura e
- Sport), a casa, ecc.
- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo
- Responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è
- Sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli
- Obiettivi prefissati. Sono in grado di organizzare e gestire gruppi di persone grazie all'esperienza
- Maturata come docente, nonché come allenatore di squadre giovanili di pallavolo e come
- Assessore della mia città di residenza.
- TECNICHE
- Con computer, attrezzature specifiche,
- Macchinari, ecc.
- Ottima conoscenza Office ed Excel, Conoscenza base Access,
- Ottima conoscenza software Via Libera Gestione Contabile,
- Buona conoscenza software Zucchetti

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

04/2022 - Attuale

**Responsabile amministrativo
Rac s.r.l. - Carini**

- Supervisione alla gestione finanziaria degli uffici, inclusa contabilità e buste paga.
- Collaborazione alla redazione delle policy contabili e gestione dei rapporti con auditor interni ed esterni.
- Collaborazione con gli altri responsabili e supporto alla direzione nella gestione di eventi straordinari.
- Gestione dell'ufficio supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance stabiliti.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Inserimento e aggiornamento dei dati dei clienti nei gestionali aziendali.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Ottimizzazione dell'efficienza operativa e gestionale.
- Regolazione dell'emissione delle azioni e monitoraggio dei movimenti bancari, aggiornando prontamente il bilancio e predisponendo le informative per gli stakeholder.
- Studio dell'effetto economico e finanziario di decisioni che influenzano il breve periodo e dell'impatto sul valore economico sul lungo termine.

- 09/2021 - 01/2022 **Esperto contabile**
Sicil Security s.r.l - Carini
- Tenuta e stampa dei libri sociali obbligatori
 - Elaborazione di riconciliazioni bancarie e rapporti finanziari per la verifica della corretta due diligence.
 - Tenuta completa della contabilità ordinaria e semplificata
- 01/2018 - 01/2019 **Addetto amministrativo**
Aiello Ceramiche di Aiello F.sco & C. s.a.s. - Carini
- Commercio Ceramiche, Arredo Bagno
- 03/2015 - 07/2015 **Prestazione occasionale**
Istituto Paritario Alessandro Volta La Vincente Soc.coop. A R.I.
- Tipo di azienda
 - Settore Istituto tecnico privato
- 01/2013 - 12/2013 **Docente di Matematica e Ragioneria**
Consult Data Service s.r.l.
- Tipo di azienda
 - Settore Gestione contabile e consulenza aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2003 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo Scientifico "U. Mursia"
- Luglio 1998 **Dottore in Economia e Commercio**
Università di Palermo
- Dicembre 2011 **Università di Urbino "Carlo Bo"**

ACCOMPLISHMENTS

- Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie anche all'esperienza maturata come studente fuori sede presso l'Università di Urbino, nonché come dirigente e giocatore dell' associazione "Pol Laide" e attraverso le numerose collaborazioni con realtà del mondo associazionistico locale (es
- Pro Loco Carini, Associazione Musicale
- Mediterranea)
- Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività di relazione con la clientela/utenza svolte nelle esperienze professionali citate.

LINGUE

- ALTRA LINGUA
- INGLESE
- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

30/03/2023

