



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Gambino Valeria**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Date	Dal 1990 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore culturale
Principali attività e responsabilità	Animatore Culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nuove Idee, Carini
Tipo di attività o settore	Associazione che si occupa di organizzazione di convegni, spettacoli
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	Animatore culturale
Principali attività e responsabilità	Animatore culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Campo Verde, Carini
Tipo di attività o settore	Associazione che si occupa di attività sociali e promozione della solidarietà sociale
Date	Dal 2011 al 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale
Principali attività e responsabilità	Consigliere comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carini
Tipo di attività o settore	Attività che interessano la solidarietà sociale
Date	Dal 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore Comunale
Principali attività e responsabilità	Assessore alle attività produttive, pubblica istruzione e sport
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carini
Tipo di attività o settore	Attività che interessano le realtà produttive e la solidarietà sociale

Date Da aprile 2017 ad oggi  
 Lavoro o posizione ricoperti Orientatore scolastico  
 Principali attività e responsabilità Coordinamento e organizzazione delle attività sede di Carini  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Ted Formazione – Monreale (PA)  
 Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date Da novembre 2017 al 2018  
 Lavoro o posizione ricoperti Presidente  
 Principali attività e responsabilità Coordinamento e organizzazione delle attività  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Nuovi Orizzonti” Poggioreale (TP)  
 Tipo di attività o settore Assistenza migranti e anziani

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	scolastico	B2	scolastico	B1	scolastico	B1	scolastico	B1	scolastico
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali La conoscenza delle principali tecniche comunicative e relazionali mi ha favorito nei rapporti professionali essendo a contatto diretto e pressoché quotidiano con diversi soggetti, anche a carattere istituzionale.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definire priorità e assumere responsabilità. Propensione alla leadership e alla gestione delle risorse umane. Orientamento ai processi e agli obiettivi. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress; tale capacità l'ho acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico. Notevole esperienza nell'organizzazione di progetti socio assistenziali e formativi.

Capacità e competenze informatiche Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP, Vista e 7 e degli applicativi Word, Excel, PowerPoint, Publisher.

Altre capacità e competenze    Ottime capacità di gestione del rapporto col cliente;  
Ottime capacità comunicative ed espositive;  
Ottime capacità di analisi e problem solving;  
Ottime capacità di team working.

Patente    A -B (automunita)

*Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 acconsento al trattamento, ivi compresa la comunicazione e diffusione, dei dati personali da me trasmessi.*

Carini, 24/01/2024

FIRMA  
Valeria Gambino