

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE DOMINO

Indirizzo

(PA)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/06/1975

DESCRIZIONE

Altamente creativo e di compiuta professionalità, con ottime
credenziali e 15 anni di esperienza nel mondo del marketing, servizio
clienti e vendite;
Ottimo conoscitore del commercio, con competenze ben sviluppate di
ricerca ed analisi del mercato, così come la capacità di costruire solide
relazioni con i clienti chiave, partner, media e squadre interne;
Forte comunicatore, con esperienza di collaborazione con diversi
gruppi e creazione di un ambiente di lavoro produttivo e coeso.
Un team leader accessibile ed ispiratore, con esperienza nella gestione
delle risorse, persone e progetti, in grado di garantire che le stesse
vengano completate entro il tempo definito e / o vincoli di bilancio

Competenze chiave:

- Leadership
- Management Team
- Strumenti di Strategia
- Risoluzione dei problemi
- Capacità decisionali
- Gestione dei progetti
- Gestione del tempo
- Gestione del Budget
- Senior Management Support
- Gestione dei clienti chiave e delle relazioni con i partner
- Capacità di analisi dei dati e delle tendenze
- Capacità nel realizzare campagne di comunicazione e pubbliche
relazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999/2001

Domino Francesco Fedele (ditta individuale)

Impresa di pulizia

A tempo indeterminato

Addetto alla gestione del personale e al suo coordinamento



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2001 al 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Splendor s.a.s via collegio Giusino (Pa)
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizia
- Tipo di impiego A tempo indeterminato (full-time)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico (visione dei cantieri ,preventivi ,e coordinamento personale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2002 al 28/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediterranea srl via collegio Giusino (Pa)
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizia
- Tipo di impiego A tempo indeterminato (part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore tecnico (visione dei cantieri ,preventivi ,e coordinamento personale)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2002 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediterranea srl via Sagittario n 13
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizia
- Tipo di impiego Collaborazione gestione separata
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore (visione dei cantieri ,preventivi ,e coordinamento personale)

- Date (da – a) 01/04/2005 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta individuale Domino Giuseppe via Salvatore Lo Bianco n. 1 (Pa)
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizia e muti servizi
- Tipo di impiego Titolare di azienda
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di azienda / Direttore tecnico (visione dei cantieri ,preventivi ,e coordinamento personale, relazioni bancarie etc coordinamento ufficio gare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2016 Al ----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta 100Cento S.r.l. via Barone Bivona 7/a (Pa)
- Tipo di azienda o settore Impresa di Congressi convegni e fiere
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con la Pubblica Amministrazione con le case produttrici di apparecchiature hardware e software italiane ed estere

Esperienza lavorative

- Date (da – a) 01/02/2015 al 28/02/20217
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta individuale Perrone Francsesco (Pa)
- Tipo di azienda o settore Impresa di trasporti e traslochi
- Tipo di impiego Dipendente full time
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla logistica e ai trasporti coordinamento personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 31/05/2018 al 03/03/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediterranea srl
- Tipo di azienda o settore Impresa di Pulizia , Trasporti ed Edile
- Tipo di impiego Dipendente full time
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla progettazione di sistemi muti servizi

- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alessandro Volta viale dei picciotti Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Elettronica industriale
- Qualifica conseguita Perito industriale capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esercito italiano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di addetto ai comandi
- Qualifica conseguita Coordinatore di 4° livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Dal 2015 al 2021 con rinnovi

Studio de Santis s.r.l via Francesco Crispi n. 155 (PA) .

RSPP , Corso primo soccorso e Antincendio

Gestione ed amministrazione della contabilità ordinaria , gestionale e marketplace all in one

- Gestione e formazione del Personale e risorse umane
- Sviluppo rete commerciale, comunicazione digitale e franchising
- Responsabile Acquisti e vendite nazionali ed internazionali
- Import\Export

Relazioni con la pubblica Amministrazione per progetti di manifestazioni di interesse culturale
Apprendimento dei modelli applicativi gestionali e burocratici della Pubblica Amministrazione

[ITALIANA]

INGLESE

buono
BUONO
sufficiente

Ottima capacita' organizzativa e gestionale di risorse umane , spiccata capacita' decisionale

OTTIMA GESTIONE DEI SEGUENTI PROGRAMMI:

OFFICE PROFESSIONAL ED EXCEL ,WORD etc . ADATTAMENTO AD I PROGRAMMI AZIENDALI

Patente di tipo D-k

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

In fede

