



CITTA' DI CARINI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 24 E 25 MAGGIO 2026

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE ELETTORALI

(Legge 515/1993- Legge 43/1995- Legge 672/1996 -Legge 96/2012- decreto legge 91/2014 conv. con mod. con Legge 116/2014)

Si ritiene opportuno richiamare le principali norme vigenti in materia di spese sostenute per la campagna elettorale e sulle correlate fonti di finanziamento delle formazioni politiche, nonché sulle forme di rendicontazione per i controlli successivi, nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Tali disposizioni riguardano i partiti, movimenti, liste e gruppi di candidati che hanno preso parte alla campagna elettorale. L'art 13 della Legge 6 luglio 2012 n° 96 ha introdotto limiti di spesa per la campagna elettorale di ciascun candidato alla carica di Sindaco, di ciascun candidato alla carica di consigliere comunale e di ciascun partito, movimento o lista che partecipa alle elezioni comunali nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Agli stessi comuni il predetto articolo ha esteso l'applicazione di alcune disposizioni contenute nella legge n. 515 del 1993 (disciplina elezioni nazionali). Il controllo di legittimità e regolarità operato dalla Corte dei Conti rimane attuale per garantire la trasparenza della gestione contabile delle competizioni elettorali, in un regime di prevalenza di rapporti privati.

Sono stati introdotti, in riferimento alle elezioni comunali, limiti massimi di spesa (**art. 13**). Per quel che qui interessa, per i Comuni con popolazione da 15.000 a 100.000 abitanti, è previsto che:

- per ciascun candidato alla carica di Sindaco le spese per la campagna elettorale non possono superare: € 25.000,00 + € 1,00 per ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali comunali (**comma 1**);
- per ciascun candidato alla carica di consigliere comunale le spese per la campagna elettorale non possono superare: € 5.000,00 + € 0,05 per ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali comunali. (**comma 4**);
- le spese per la campagna elettorale di ciascun partito, movimento o lista che partecipa all'elezione, escluse le spese sostenute dai singoli candidati alla carica di sindaco e di consigliere comunale, non possono superare: € 1,00 per il numero dei cittadini iscritti nelle liste elettorali comunali (**comma 5**).

Per effetto del **comma 6**, le richiamate disposizioni della L. 515/1993 (artt. 7, 11, 12, 13, 14 e 15) – relativa all'elezione dei membri del Parlamento nazionale –

trovano applicazione alle elezioni nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Nel dettaglio, l'**art. 7, c. 3** prevede che dal giorno successivo all'indizione delle elezioni Amministrative (24.03.2026) i candidati alla carica di Sindaco e di consigliere comunale possono raccogliere fondi per il finanziamento della propria campagna elettorale esclusivamente tramite un mandatario elettorale, il cui nominativo va dichiarato al Collegio Regionale di Garanzia Elettorale. La funzione di mandatario elettorale è esclusiva, non potendo ciascun candidato averne più di uno e non potendo questi assumere l'incarico per più di un candidato.

La designazione del mandatario è esclusa nell'ipotesi in cui il candidato spenda meno di 2.500,00 euro, avvalendosi unicamente di denaro proprio. Fermo restando l'obbligo di redigere il rendiconto. Sul piano operativo, il mandatario registra tutte le operazioni, avvalendosi di un unico conto corrente bancario/postale, nella cui intestazione è specificato che questi agisce in veste di mandatario elettorale del candidato nominativamente indicato (comma 4).

La dichiarazione di cui all'art. 2, c. 1, n. 3 L. 441 del 1982 - recepita nell'ordinamento regionale siciliano all'art. 1 della L. 128/1982 - deve essere trasmessa entro tre mesi dalla proclamazione (che decorre dalla data dell'ultima proclamazione) al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio Regionale di Garanzia Elettorale costituito presso la Corte d'Appello, che ne cura la pubblicità. Alla dichiarazione va allegato:

- un rendiconto relativo ai contributi e servizi ricevuti ed alle spese sostenute, nel dettaglio:
- per contributi e servizi di importo superiore a 3.000,00 va indicato il nominativo delle persone fisiche che li hanno resi;
- se provenienti da soggetti diversi, vanno indicati i contributi e i servizi di qualunque importo.
- estratti conto corrente bancario/postale. Il rendiconto va sottoscritto dal candidato e controfirmato dal mandatario (comma 6).

Inoltre, la dichiarazione va trasmessa al Collegio Regionale di Garanzia Elettorale anche dai candidati non eletti, anche nel caso in cui il candidato non ne abbia sostenute (dichiarazione negativa) (comma 7).

Secondo l'art. 11 L. 515/1993, sono spese relative alla campagna elettorale quelle relative:

- “a) alla produzione, all'acquisto o all'affitto di materiali e di mezzi per la propaganda;
- b) alla distribuzione e diffusione dei materiali e dei mezzi di cui alla lettera a), compresa l'acquisizione di spazi sugli organi di informazione, sulle radio e televisioni private, nei cinema e nei teatri;
- c) all'organizzazione di manifestazioni di propaganda, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, anche di carattere sociale, culturale e sportivo;

d) alla stampa, distribuzione e raccolta dei moduli, all'autenticazione delle firme e all'espletamento di ogni altra operazione richiesta dalla legge per la presentazione delle liste elettorali;

e) al personale utilizzato e ad ogni prestazione o servizio inerente alla campagna elettorale.

Le spese relative ai locali per le sedi elettorali, quelle di viaggio e soggiorno, telefoniche e postali, nonché gli oneri passivi, sono calcolati in misura forfettaria, in percentuale fissa del 30% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili e documentate".

Tali spese forfettarie vanno computate nel calcolo delle spese complessive, per il rispetto dei tetti massimi di spesa.

Sul piano della pubblicità e controllo delle spese elettorali, secondo quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 12, comma 1, della legge n. 515/1993 e dell'art. 13, c. 6 L. 96/2012, i rappresentanti dei partiti, movimenti e liste partecipanti alle elezioni amministrative devono presentare al Presidente del Consiglio comunale e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti competente per territorio il consuntivo relativo alle spese per la campagna elettorale e alle correlate fonti di finanziamento, entro quarantacinque giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio comunale. A tal fine, i controlli sui consuntivi vengono effettuati da un apposito collegio istituito presso la citata sezione regionale, che verifica la conformità alla legge delle spese sostenute e la regolarità della documentazione prodotta a prova delle spese stesse. Copia del consuntivo va depositata presso l'ufficio elettorale centrale. Secondo l'art. 14, il Collegio Regionale di Garanzia Elettorale riceve le dichiarazioni e i rendiconti e ne verifica la regolarità. L'inosservanza degli obblighi prescritti comporta l'applicazione di sanzioni previste all'art. 15. In particolare, tra le varie fattispecie, si segnala: - propaganda abusiva (comma 3); - mancato deposito della dichiarazione (comma 5); - violazione dei limiti di spesa di cui al comma 1 e 4 della L. 96/2012 (comma 6 e 9) e di cui al comma 5 (comma 16); - accertata violazione delle norme che disciplinano la campagna elettorale, dichiarata dal Collegio di garanzia elettorale in modo definitivo (comma 7); - mancato deposito nei termini della dichiarazione (comma 8); - irregolarità nelle dichiarazioni o di mancata indicazione nominativa dei soggetti che hanno erogato al candidato contributi (comma 11); - mancata indicazione nei consuntivi delle fonti di finanziamento (comma 15). Inoltre, il mancato deposito dei consuntivi delle spese elettorali comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria (art. 13, c. 7 L. 96/2012).

Al fine di garantire la regolarità della pratica, si raccomanda ai delegati di lista, ai candidati e al mandatario elettorale (ove nominato) di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità e indicare un proprio indirizzo di PEC da utilizzare per successive comunicazioni.



Il Segretario Generale
(D.ssa Sonia Acquado)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the financial aspects of the organization. It provides a detailed breakdown of the budget, including income and expenses, and discusses the strategies implemented to manage the funds effectively. This section also highlights the role of the finance department in ensuring that the organization remains financially sound and sustainable.

3. The third part of the document addresses the operational challenges faced by the organization. It identifies the key areas where improvements are needed and outlines the steps being taken to address these issues. This section also discusses the importance of communication and collaboration between different departments to ensure that the organization is able to meet its goals and objectives.

4. The fourth part of the document discusses the future plans of the organization. It outlines the long-term vision and the specific steps that will be taken to achieve this vision. This section also discusses the importance of innovation and research in driving the organization forward and ensuring that it remains competitive in the market.

5. The fifth part of the document discusses the impact of the organization's activities on the community. It highlights the various ways in which the organization has contributed to the development and well-being of the community, including through its social and environmental initiatives. This section also discusses the importance of community engagement and the role of the organization in promoting social responsibility.

6. The sixth part of the document discusses the challenges and opportunities facing the organization. It identifies the key risks and opportunities and outlines the strategies being implemented to manage these risks and seize these opportunities. This section also discusses the importance of flexibility and adaptability in responding to changing circumstances.

7. The seventh part of the document discusses the role of the organization in the future. It outlines the vision for the organization and the steps that will be taken to achieve this vision. This section also discusses the importance of leadership and the role of the organization in promoting positive change.

8. The eighth part of the document discusses the importance of transparency and accountability. It outlines the various ways in which the organization ensures that its activities are transparent and that it is held accountable for its actions. This section also discusses the importance of stakeholder engagement and the role of the organization in promoting transparency.

9. The ninth part of the document discusses the importance of innovation and research. It outlines the various ways in which the organization promotes innovation and research and the role of the organization in driving the development of new technologies and products. This section also discusses the importance of collaboration and the role of the organization in promoting innovation.

10. The tenth part of the document discusses the importance of sustainability. It outlines the various ways in which the organization promotes sustainability and the role of the organization in ensuring that its activities are sustainable. This section also discusses the importance of environmental protection and the role of the organization in promoting sustainability.