Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	ACQUADO SONIA
Amministrazione	Segretario generale del Comune di Carini
Telefono dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comune.carini.pa.it

Data di nascita

Esperienza lavorativa

DAL 01.10.2015 a tutt'oggi	TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CARINI
DAL 02.09.2021 a tutt'oggi	REGGENTE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI SAN GIUSEPPE JATO((Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia a seguito dello scioglimento degli organi del Comune per infiltrazioni mafiose)
DAL 1.07.2019 al 1.09.2021	REGGENTE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI SAN CIPIRELLO((Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia a seguito dello scioglimento degli organi del Comune per infiltrazioni mafiose) (A conclusione del periodo di commissariamento la Commissioni prefettizia ha voluto conferire al Segretario un encomio per il lavoro svolto)
DAL 16.12.2014 AL 30.09.2014	TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA
DAL 01.02.2014 AL 16.12.2014	TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA GENERALE DI CAMPOBELLO DI MAZARA E ISOLA DELLE FEMMINE (A conclusione del periodo di commissariamento le Commissioni prefettizie hanno voluto conferire al Segretario un encomio per il lavoro svolto)
DAL GENNAIO 2013 AL 01.02.2014	REGGENTE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI ISOLA DELLE FEMMINE(Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia a seguito dello scioglimento degli organi del Comune per infiltrazioni mafiose)
DAL 05.11.2013 AL 01.02.2014	TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA(Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia a seguito dello scioglimento degli organi del Comune per infiltrazioni mafiose)
DAL 03.11.2009 AL 04.11.2013	TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI CORLEONE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CORLEONE E CONTESSA ENTELLINA DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CORLEONE PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE DI CORLEONE PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CORLEONESE (COMUNE DI CORLEONE, CONTESSA

	ENTELLINA, ROCCAMENA E CAMPOFIORITO)
DAL 01.09.2007 AL 02.11.2009	TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI TERRASINI
DAL 01.09.2007 AL 02.11.2009	COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TERRASINI
DAL 14.09.2003 AL 31.08.2007	TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA DI SEGRETERIA VILLAFRATI- CEFALÀ DIANA. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
DAL 1.01.2005 AL 10.01.2007	SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DALL'ELEUTERIO A ROCCA BUSAMBRA (BOLOGNETTA, CEFALA' DIANA, GODRANO, MARINEO, VILLAFRATI).
DAL 1.02.1999 AL 13.09.2003	TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI USTICA. PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI USTICA
2003	COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO
2002-2003	DIRETTORE DELLA RISERVA NATURALE MARINA DI USTICA.
2004-2005	INCARICO DI TUTOR DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE PER LA FORMAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO DI SEGRETARIO COMUNALE.
1995/1999	HA SVOLTO LA PROFESSIONE DI AVVOCATO OCCUPANDOSI DI CONTENZIOSO CIVILE ED AMMINISTRATIVO
INCARICHI DI DOCENZA RECENTI	NEL **2018** HA RICEVUTO DALLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI INCARICO DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI NEL **2019** HA RICEVUTO DAL CENTRO STUDI PEDAGOGICI E DIDATTICI INCARICO DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Istruzione e formazione

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1992	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
1992/1993	CORSO BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO IN MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA SCUOLA "S. ALFONSO DE' LIGUORI" CON SEDE A PALERMO
1994	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
1997	SUPERAMENTO DEL CONCORSO PER ESAMI A 297 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE.

2001	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO GLI ISTITUTI SUPERIORI
2001	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SVOLTO DALLA SSPAL, CONSEGUENDO L'IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 65.000 ABITANTI, CON LA VOTAZIONE FINALE DI 30/30.
2008	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SVOLTO DALLA SSPAL , CONSEGUENDO L'ABILITAZIONE A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A.

CAPACITA' LINGUISTICHE	LINGUA	FRANCESE
	• CAPACITÀ DI LETTURA	FLUENTE
	• CAPACITÀ DI SCRITTURA	FLUENTE
	• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	FLUENTE

Autorizzo al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.