Curriculum Vitae
Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONINO SGROi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	CARINI, 05/10/1984
Stato civile	CONIUGATO
Codice fiscale	SGRNNN84R05B780N

Esperienze lavorative

• Data	Marzo 2016
• Datore di lavoro	Servizi Ausiliari Sicilia SCpa / Dipartimento Regionale del Lavoro e delle Politiche Sociali, distaccato c/o CPI di Carini.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi a capitale Pubblico (Regione Siciliana)
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo presso sportelli di pubblico impiego
• Principali mansioni e responsabilità	Contatti con il pubblico e disbrigo pratiche amministrative.

• Data	Settembre 2014 – Dicembre 2015
• Datore di lavoro	SG Servizi srl
• Tipo di azienda o settore	BAR-TABACCHI- AREA DI SERVIZIO
• Tipo di impiego	Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Superrvisore, gestione e coordinamento del personale, gestione degli acquisti alimentari, gestione magazzino, acquisto prodotto (carburante), gestione dei rapporti con istituti bancari e finanziari.

• Data	Novembre 2006 - Ottobre 2012
• Datore di lavoro	Biosphera S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi a capitale misto, Pubblico(Regione Siciliana) e Privato.
• Tipo di impiego	Ufficio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
• Principali mansioni e responsabilità	Istruzione pratiche inerenti il personale della società, amministrazione dei rapporti di lavoro, coordinamento gestione pratiche inerenti operatori terminalisti dislocati nelle Asp della regione siciliana, contabilità presenze giornaliere, organizzazione dei processi del lavoro. Relazioni sindacali a supporto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e relazioni sindacali.

• Data	Gennaio 2004 – Ottobre 2006
• Datore di lavoro	Ferrenti e Caravello S.S.
• Tipo di azienda o settore	Settore commerciale
• Tipo di impiego	Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione magazzino, carico e scarico merce, richieste e ordini d'acquisto, gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi, catalogazione fatturazione, inventario, assicurazioni e gestione mezzi, controllo merce, prima nota cassa.

Istruzione e formazione

• Data	a.a. 2002 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Alessandro Volta, Carini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto privato, Stenografia
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Tecnico Commerciale

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali

Durante il mio percorso di crescita professionale mi sono spesso occupato di interagire con professionisti, fornitori, colleghi dislocati in tutto il territorio regionale, di presenza o per corrispondenza telefonica o telematica, ciò mi ha permesso di sviluppare un linguaggio coerente con il livello di comprensione dei miei interlocutori, ho altresì acquisito senso di responsabilità, di lavorare in gruppo e di organizzare e coordinare le attività lavorative che si presentavano continuamente.

Capacità e competenze organizzative

Le mie esperienze formative e lavorative mi hanno indotto a rivestire diversi ruoli affrontando in maniera disinvolta sia situazioni riferite a processi, impianti, tecnologie, che situazioni rivolte a persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali. Ciò mi ha permesso di acquisire e sviluppare capacità di coordinamento, gestione e amministrazione del lavoro e di persone. Altresì ho acquisito competenza e professionalità nell'elaborare file di lavoro adatti ad ogni esigenza lavorativa che mi si è presentata.

Capacità e competenze tecniche

Ho ottima dimestichezza con l'utilizzo di Pc, fotocopiatori, stampanti, fax, pertanto ho sviluppato un autonoma ed ottima conoscenza dei più diffusi programmi utilizzati,ovvero, Office, con conoscenza approfondita di Word, Excel, Powerpoint, Access, Photoshop. Le competenze tecniche da me acquisite mi hanno indotto a sviluppare un'autonoma capacità organizzativa.

Patente

Patente automobilistica di tipo A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96. E SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI

Carini, 2/11/2020

Firma
Antonino Sgroi