

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONINO SGROI
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita CARINI, 05/10/1984
Stato civile CONIUGATO
Codice fiscale SGRNNN84R05B780N

Esperienze lavorative

- Data Marzo 2016
 - Datore di lavoro Servizi Ausiliari Sicilia SCpa / Dipartimento Regionale del Lavoro e delle Politiche Sociali, distaccato c/o CPI di Carini.
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi a capitale Pubblico (Regione Siciliana)
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo presso sportelli di pubblico impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Contatti con il pubblico e disbrigo pratiche amministrative.
-
- Data Settembre 2014 – Dicembre 2015
 - Datore di lavoro SG Servizi srl
 - Tipo di azienda o settore BAR-TABACCHI- AREA DI SERVIZIO
 - Tipo di impiego Responsabile
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisore, gestione e coordinamento del personale, gestione degli acquisti alimentari, gestione magazzino, acquisto prodotto (carburante), gestione dei rapporti con istituti bancari e finanziari.



- Data Novembre 2006 - Ottobre 2012
- Datore di lavoro Biosphera S.p.A
- Tipo di azienda o settore Società di servizi a capitale misto, Pubblico(Regione Siciliana) e Privato.
- Tipo di impiego Ufficio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione pratiche inerenti il personale della società, amministrazione dei rapporti di lavoro, coordinamento gestione pratiche inerenti operatori terminalisti dislocati nelle Asp della regione siciliana, contabilità presenze giornaliera, organizzazione dei processi del lavoro. Relazioni sindacali a supporto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e relazioni sindacali.

- Data Gennaio 2004 – Ottobre 2006
- Datore di lavoro Ferrenti e Caravello S.S.
- Tipo di azienda o settore Settore commerciale
- Tipo di impiego Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione magazzino, carico e scarico merce, richieste e ordini d'acquisto, gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi, catalogazione fatturazione, inventario, assicurazioni e gestione mezzi, controllo merce, prima nota cassa.

Istruzione e formazione

- Data a.a. 2002 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Alessandro Volta, Carini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto privato, Stenografia
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico Commerciale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

- Inglese
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- Francese
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono



Capacità e competenze relazionali

Durante il mio percorso di crescita professionale mi sono spesso occupato di interagire con professionisti, fornitori, colleghi dislocati in tutto il territorio regionale, di presenza o per corrispondenza telefonica o telematica, ciò mi ha permesso di sviluppare un linguaggio coerente con il livello di comprensione dei miei interlocutori, ho altresì acquisito senso di responsabilità, di lavorare in gruppo e di organizzare e coordinare le attività lavorative che si presentavano continuamente.

Capacità e competenze organizzative

Le mie esperienze formative e lavorative mi hanno indotto a rivestire diversi ruoli affrontando in maniera disinvolta sia situazioni riferite a processi, impianti, tecnologie, che situazioni rivolte a persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali. Ciò mi ha permesso di acquisire e sviluppare capacità di coordinamento, gestione e amministrazione del lavoro e di persone. Altresì ho acquisito competenza e professionalità nell'elaborare file di lavoro adatti ad ogni esigenza lavorativa che mi si è presentata.

Capacità e competenze tecniche

Ho ottima dimestichezza con l'utilizzo di Pc, fotocopiatori, stampanti, fax, pertanto ho sviluppato un'autonoma ed ottima conoscenza dei più diffusi programmi utilizzati, ovvero, Office, con conoscenza approfondita di Word, Excel, Powerpoint, Access, Photoshop. Le competenze tecniche da me acquisite mi hanno indotto a sviluppare un'autonoma capacità organizzativa.

Patente

Patente automobilistica di tipo A e B.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge 675/96. E successive
MODIFICHE INTEGRAZIONI*

Carini, 2/11/2020

Firma
Antonino Sgroi

