

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIGLIORE SALVATORE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2006 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Generico.

Studio di Progettazione Geometra Salvatore Migliore

Studio Tecnico

Libero Professionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/06/2000 al 01/07/2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Generico.

Studio di Progettazione Architetto Francesco Mannino

Studio Tecnico

Imp. Funz. Tecn. 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992 – 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "R. Lambruschini" di Palermo..

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia oltre che le materie di cultura generale tradizionali nella scuola superiore.
Diploma di Geometra
38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

REDAZIONE DI PROGETTI ARCHITETTONICI PER NUOVE COSTRUZIONI E/O INTERESSATI DA CONDONI EDILIZI
RILIEVI TOPOGRAFICI E PLANO-ALTIMETRICI
PROCEDURE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI (PREGEO – DOCFA)
OTTIME CONOSCENZE PER PROBLEMATICHE IPO-CATASTALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DISCRETO
DISCRETO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN BASE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI EMPATIZZARE CON GLI ALTRI. SPICcate ATTITUDINI ALLA COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE ALTRUI CON ADEGUATO RISPETTO PER GLI SPAZI PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE NEI VARI SETTORI SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, CONNESSIONE DI INTERNET E GESTIONE DATI.
PATENTE EUROPEA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Disbrigo pratiche generiche

Patenti B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2002 AD OGGI

ALLEGATI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo sia enti pubblici che privati al trattamento dei miei dati personali.

CARINI LI' 05/11/2020

FIRMATO

