

AL SIG. SINDACO COMUNE DI CARINI
AL CAPO RIP.X
ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE
ALLA C.A. DOTT.SSA MARIA RUSSO

OGGETTO: Richiesta di matrimonio con rito e/o unione civile presso il Castello La Grua Talamanca di Carini

Il sottoscritto nato
a.....il.....C.F.....
.....e residente a
in via.....n..... e la
sottoscritta.....nata a.....
il.....C.F.....e residente ain
via.....n.....

Chiedono

Di poter celebrare il proprio matrimonio con rito civile, giornodel mese
di.....anno.....ore.....all'interno del castello La Grua Talamanca presso:

Salone delle Feste Cappella Terrazza Salone Arcate Atrio

Le spese per l'allestimento della sala e i relativi impianti audio fonici, per la realizzazione dell'evento, sono ad esclusivo carico dell'utilizzatore e devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi, sollevando espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. I Fruttori inoltre si ritengono custodi della sala utilizzata e di quant'altro in essa contenuto e sono considerati responsabili della loro perdita o deterioramento, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni sia diretti che indiretti che all'immobile potessero pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi.

Gli stessi devono inoltre impegnare a riconsegnare il luoghi puliti e ordinati come da art. 33 comma 5 del regolamento "Gestione rifiuti" delibera di C. C. n. 82 del 07-07-2016, in quanto a caso di inosservanza, la pulizia sarà effettuata direttamente dall'Amministrazione comunale, i costi dell'intervento ricadranno a carico dei responsabili inadempimenti, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento. Pertanto il conduttore secondo le deliberazioni di giunta adottate, si impegna a:

⊗ rispettare l'orario di apertura e chiusura del sito architettonico e mantenere e a riconsegnare il luogo pulito come da consegna, con l'avviso che, le eventuali trasgressioni saranno addizionate secondo regolamento sopra riportato, con verbali ;

⊗ effettuare versamento di €..... a seguito deliberazione di G. c. n. 31 del 16-02-2024, come da tariffa sottoelencata tabella servizi:

⊗ effettuare versamento di € 610,00 per celebrare rito o unioni civili presso **salone arcate o cappella;**

⊗ effettuare versamento di € 1.220,00 per celebrare rito o unioni civili presso **salone feste;**

⊗ effettuare versamento di € 732,00 per celebrare rito o unioni civili presso **terrazza;**

⊗ effettuare versamento di € 976,00 per celebrare rito o unioni civili presso **parte di atrio;**

⊗ effettuare versamento di € 122,00 per utilizzo **banco/bar** per brindisi in occasione di matrimoni di rito civile;

- ⊗ effettuare versamento di € 244,00 per **utilizzo pianoforte** presso il salone delle feste, escluso accordatura;
- ⊗ effettuare ulteriore versamento di € 183,00 per effettuare eventuale **servizio fotografico** sposi all'interno del sito architettonico.
- ⊗ effettuare versamento per utilizzo **sedie bianche da cerimonia** di n.....(max 100) considerando che ogni sedia noleggiata ha un costo di € 3,50, per un totale di €.....;
- ⊗ effettuare versamento di € 4.270,00 per utilizzo terrazza lato mare per servizi di **catering in occasione di matrimoni**;
- ⊗ regolarizzare il diritto d'ingresso per eventuale **visita del sito architettonico** da parte degli ospiti all'evento, come da regolamento vigente.

Si informa il richiedente che la base giuridica per il trattamento dei dati personali forniti è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art.6 e) Regolamento UE 679/2016 GDPR e per tale ragione non viene richiesto il consenso dell'interessato. Per maggiori informazioni sui trattamenti effettuati dal Titolare, le loro finalità, modalità, comunicazione, conservazione e diritti dell'interessato, si prega di visionare la sezione privacy del sito istituzionale dell'ente”.

Data.....

Firma.....

P.S. :Indicare

-n. telefonico di riferimento.....

e-mail di riferimento :.....