

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MIGLIORE SALVATORE

Indirizzo ( [REDACTED] )

Telefono ( [REDACTED] )

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2006 ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Generico.

Studio di Progettazione Geometra Salvatore Migliore

Studio Tecnico

Libero Professionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/06/2000 al 01/07/2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Generico.

Studio di Progettazione Architetto Francesco Mannino

Studio Tecnico

Imp. Funz. Tecn. 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992 - 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "R. Lambruschini" di Palermo..

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze delle Costruzioni, Tecnologie delle Costruzioni, Estimo Catastale, Topografia oltre che le materie di cultura generale tradizionali nella scuola superiore.

Diploma di Geometra  
38/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

REDAZIONE DI PROGETTI ARCHITETTONICI PER NUOVE COSTRUZIONI E/O INTERESSATI DA CONDONI EDILIZI  
RILIEVI TOPOGRAFICI E PLANO-ALTIMETRICI  
PROCEDURE TECNICHE PER ACCATASTAMENTI (PREGEO - DOCFA)  
OTTIME CONOSCENZE PER PROBLEMATICHE IPO-CATASTALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
DISCRETO  
DISCRETO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone. in ambiente multiculturale. occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN BASE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI EMPATIZZARE CON GLI ALTRI. SPICcate ATTITUDINI ALLA COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE ALTRI CON ADEGUATO RISPETTO PER GLI SPAZI PERSONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone. progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NEI VARI SETTORI SOCIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, CONNESSIONE DI INTERNET E GESTIONE DATI.  
PATENTE EUROPEA.

*Pagina 7 - Curriculum vitae di  
Miglene Salvatore*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

CAPACITA E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Disbrigo pratiche generiche

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2002 AD OGGI

ALLEGATI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo sia enti pubblici che privati al trattamento dei miei dati personali.

CARINI LI

30/06/2026

FIRMATO



