



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTAVENERA GIOVANNA CARMELA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalit
à

Data di
nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da # a)	DAL 01/03/2003 AL 30/09/2003. DAL 01/05/2004 AL 31/07/2007; DAL 15/09/2007 AL 30/06/2009. DAL 15/09/2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo.; Studio Legale Avv. Giovanni Lima, in Palermo alla via Galileo Galilei; Notaio Francesco Paolo Guerreri, via Maqueda n. 417, Palermo. Studio Legale Lorenzo Lo Cicero, in Palermo P.zza V.E. Orlando n. 27; Titolare dello Studio Legale Cantavenera Giovanna, Via Giacomo Leopardi n. 49, 90044 Carini (PA).
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo o Pratica Notarile; Pratica Legale;
• Tipo di impiego	Addetta alle funzioni di segreteria; Titolare di Studio Legale. Docente nei corsi di formazione "Formatemp"
• Principali mansioni e Responsabilità	Nello svolgimento della pratica legale, tutte le attività ad essa connesse nonché partecipazione ad udienze e studio delle pratiche in ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da # a)	1992/97. 1997/2004. 2004/2005. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2012 ad oggi formazione e aggiornamenti continui.
-----------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso L&istituto tecnico commerciale "Filippo Re Capriata" di Licata (AG).</p> <p>Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo.</p> <p>Scuola del notariato "Pietro Moscatello" di Palermo.</p> <p>Scuola per le professioni legali "Parlavacchio" di Palermo.</p> <p>Corsi di formazione obbligatoria organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.</p> <p>Studio legale Avv. Lima Giovanni in Palermo</p> <p>Studio legale Avv. Lo Cicero Lorenzo in Palermo;</p> <p>Studio Notarile Dott. Guerrera Francesco Paolo in Palermo; Abilitazione alla professione forense;</p> <p>Corso per l'esercizio della difesa d'ufficio presso la Camera Penale di Palermo; Corsi a cui ho partecipato: Attività ispettive tra tutela del contribuente all'evasione fiscale; Risveglio Negato (Associazione Giuriste Italiane); Il contrasto alla discriminazione razziale, Marketing legale e codice deontologico; Fondamenti del diritto Europeo; Rapporti tra Diritto Interno e Diritto Comunitario; Il procedimento disciplinare ed i suoi rapporti; La tutela del minore. Ripartizione delle competenze; Il codice deontologico; La reintegrazione "40 anni dopo"; L'avvocato penalista nel sistema penale delle garanzie; La ragionevole durata del processo penale; Ruolo delle mediazione dell'ordinamento giuridico italiano; Neuropsicologia in tribunale; I contratti a tempo determinato; La codificazione del processo amministrativo; Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne. Seduta straordinaria del Comitato Pari Opportunità del C.O.A. di Palermo; Giustizia e diritto: fuori e dentro i tribunali; Recupero compensi professionali: giurisprudenza a confronto; Gli accertamenti tecnici nel processo penale; Morire per il "giusto processo" ricordando Ebru Timtik; Gli stereotipi di genere e gli interventi a tutela delle vittime di violenza; I diritti della famiglia in Italia e Spagna; Negoziazione assistita e accordi traslativi dall'istituto giuridico all'effettivo trasferimento l'intervento del notaio e la trascrivibilità dell'atto; Linguaggio e stereotipi; Dimensioni della diversità. I fattori di discriminazione. La discriminazione che non vediamo. Capacità e competenze per l'inclusione; Educazione digitale: questa la vera challenge; La difesa dei diritti fondamentali ed il ruolo dell'avvocatura; Giornata Internazionale dell'Avvocato in Pericolo 2021. La situazione in Azerbaijan; Reato di maternità surrogata e diritti umani minori; Avvocati In pericolo: tra Memoria ed Attualità; La tutela cautelare nel processo tributario; La normativa in tema di obbligo vaccinale e green pass: profili discriminatori?; Storia e immagine dell'avvocatura femminile siciliana; Corso di formazione online il curatore speciale del minore; Corso delegati alle vendite e custodi giudiziari ex art. 179-ter, disp. att. c.p.c.; La centralità della donna nella comunità della Giustizia tra conquiste e problemi irrisolti; Modalità operative per le richieste di notifica e di esecuzione mediante trasmissione telematica all'UNEP; Pubblicità e deontologia; Specializzazioni e Professione forense; Liquidazione e prova del danno morale per ree macrolesioni; la disciplina delle intercettazioni- lo stato attuale; Intelligenza artificiale profili legali e potenzialità professionali; Il Consiglio Nazionale Forense; Dolo eventuale e colpa cosciente;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Economiche, giuridiche, amministrative e tributarie.</p> <p>Esperta in diritto penale, ambientale, civile e del lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attività di segreteria;</p> <p>Ragioniere;</p> <p>Praticante</p> <p>Notaio;</p> <p>Avvocato.</p> <p>Avvocato Cassazionista;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA
A Italiana.

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI ACQUISITA IN POSTI IN CUI LA
COMUNICAZIONE È FONDAMENTALE, SIA SVOLGENDO UN'ATTIVITÀ QUAL È QUELLA DI
SEGRETERIA (A CONTATTO CON STUDENTI), NONCHÉ LA PIÙ IMPOTANTE L'ATTIVITÀ
LEGALE.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

**TECNICH
E**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ D'USO DEL COMPUTER, CON CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.,
NONCHÉ DEL NUOVO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

**ARTISTICH
E**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ

**E
COMPETENZ
E**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

**PATENTE O
PATENTI**

Patente B.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

**ALLEGA
TI**

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione a cui partecipa e attesta che i dati inseriti sono idonei alla pubblicazione del curriculum in ossequio agli adempimenti degli obblighi di trasparenza ex art. 15 del d. lgs. n. 33/2013.

Carini, 02.10.2025

Avv. Giovanna Cantabenera

