



CITTÀ DI CARINI

-----*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

(Termine di scadenza di presentazione della domanda 22/12/2025)

IL CAPO RIPARTIZIONE I

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14/03/2024 modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12/11/1924, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune e sono state assegnate le competenze alle strutture operative dell'Ente;

- **CHE** gli artt. 16-17-18 del nuovo CCNL – Funzioni Enti Locali del 16/11/2022 prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro di **“Elevata Qualificazione”**, le modalità di conferimento e revoca, nonché la disciplina della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato;

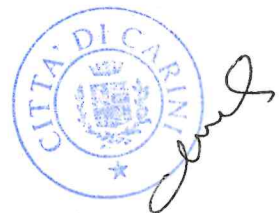
- **CHE** il Comune di Carini, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2019, rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17/09/2019, ha approvato il sistema di misurazione della performance e di graduazione delle aree organizzative nonché i criteri per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (oggi **Elevata Qualificazione**);

- **CHE** il vigente C.D.I. - Parte Normativa – al Capo II **“Incarichi di Elevata Qualificazione”** all'art. 6 prevede i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di E.Q.;

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di **Elevata Qualificazione** delle strutture operative di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14/03/2024 modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12/11/1924 e precisamente:

- Ripartizione I “Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici”;
- Ripartizione II “Servizi Economico-Finanziari”;
- Ripartizione III “Promozione Umana e Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Turismo e Castello, Promozione Territoriale”;
- Ripartizione IV “Lavori Pubblici e Informatizzazione”;
- Ripartizione V “Tributi”;
- Ripartizione VI “Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Abusivismo e Repressione - Fascia Costiera - Patrimonio - PRG E PUDM Riqualficazione Centro Storico – Rigenerazione Urbana”;
- Ripartizione VII “Edilizia Privata – Sanatoria – Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)”;
- Ripartizione VIII “Servizi a Rete, Ambientali e Cimiteriali”;
- Ripartizione IX “Polizia Municipale e Protezione Civile”;
- Servizio Autonomo Legale S.A.L.



L'avviso è rivolto ai dipendenti in servizio presso il Comune di Carini appartenenti all' **"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"** (ex Categorie giuridiche "D"), indipendentemente dal differenziale economico (ex posizione economica).

FUNZIONI E COMPETENZE DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'incarico di **"Elevata Qualificazione"**, caratterizzato da elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta le seguenti funzioni e competenze:

- la gestione delle risorse umane assegnate;
- la gestione delle risorse strumentali assegnate;
- il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi, tecnici e contabili assegnati;
- la responsabilità dell'adozione dei provvedimenti di competenza, in conformità alle disposizioni vigenti in materia;
- la responsabilità, in qualità di datore di lavoro, della struttura assegnata.

Nello specifico il titolare di **"Elevata Qualificazione"**, dovrà curare i servizi della struttura per la quale concorre così come descritti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14/03/2024 modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12/11/1924, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune e si è provveduto ad assegnare le competenze alle strutture operative.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di **"Elevata Qualificazione"**, è conferito **fino al 31/07/2026**.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 8 dei vigenti criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019, rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17/09/2019.

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Il trattamento economico accessorio del personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. giuridica "D"), titolare di **"Elevata Qualificazione"**, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi, per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna struttura, oltre la retribuzione di risultato. Le stesse saranno commisurate al periodo di incarico.

La retribuzione di risultato viene determinata a seguito di processo di valutazione effettuato secondo la metodologia approvata dall'Ente.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione compilando lo schema di domanda allegato (se si vuole concorrere per più E.Q. le istanze dovranno essere diverse).

La domanda debitamente firmata ed inserita in busta chiusa, con allegato il documento di riconoscimento e curriculum formativo – professionale dovrà essere indirizzata alla Ripartizione I ed inoltrata, per il tramite dell'ufficio protocollo dell'Ente, **entro e non oltre 10 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carini. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione del candidato avverrà con le modalità riportate nei criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019, rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2019.

Il servizio personale determinerà il punteggio del candidato relativamente ai requisiti culturali posseduti ed all'esperienza acquisita. Le risultanze di tale valutazione saranno trasmesse al Sindaco cui è riservata l'attribuzione del punteggio, a seguito svolgimento di un colloquio con il candidato sulla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e sulle attitudini e capacità professionali.

Il Sindaco ove ritenuto opportuno potrà farsi assistere, in sede di colloquio, dal Segretario Comunale. La graduatoria degli aspiranti all'incarico sarà formata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nel colloquio con il punteggio ottenuto nella valutazione dei requisiti culturali e delle esperienze. Non si procederà all'attribuzione dell'incarico nell'ipotesi in cui il punteggio minimo sia inferiore a 70/100.

In caso di parità di punteggio la E.Q. sarà assegnata al dipendente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio.

In caso di assenza di domande il Sindaco provvede direttamente all'individuazione dei dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da incaricare.

Carini, lì 12/12/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Maria Letizia Micali



IL CAPO RIPARTIZIONE I

Dott. Pietro Migliore





Spett. Ufficio
Personale
Comune di Carini

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA "D") PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ e recapito telefonico _____
in servizio presso il Comune di Carini, con il profilo professionale di _____ (Area dei Funzionari e dell'E.Q.)

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna di cui all'avviso per il conferimento dell'incarico di "*Elevata Qualificazione*" (ex Posizione Organizzativa) per la Ripartizione/Servizio Autonomo di seguito indicato, approvato con Determina del Capo Ripartizione I n. 345 del 12/12/25 ;

- ☐ Ripartizione I "Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici"
- ☐ Ripartizione II "Servizi Economico Finanziari"
- ☐ Ripartizione III "Promozione Umana e Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Turismo e Castello, Promozione Territoriale"
- ☐ Ripartizione IV "Lavori Pubblici - Informatizzazione"
- ☐ Ripartizione V "Tributi"
- ☐ Ripartizione VI "Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Abusivismo e Repressione - Fascia Costiera – Patrimonio – PRG e PUDM - Riqualficazione Centro Storico – Rigenerazione Urbana "
- ☐ Ripartizione VII "Edilizia Privata – Sanatoria – Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)"
- ☐ Ripartizione VIII "Servizi a Rete, Ambientali e Cimiteriali"
- ☐ Ripartizione IX "Polizia Municipale e Protezione Civile"
- ☐ Servizio Autonomo Legale S.A.L.

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 2) di appartenere all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria Giuridica D);

Di possedere i sottoelencati requisiti:

- 2) titolo di studio _____
- 4) abilitazione professionale inerente la mansione svolta e precisamente:

- 5) n. _____ attestati di frequenza di corsi di formazione sulle materie inerenti l'incarico (da riportare nel curriculum);
- 6) n. _____ anni di esperienza acquisita presso il Comune nella ex Categoria D3 (giuridica) nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa;
- 7) n. _____ anni di esperienza acquisita presso il Comune nella ex categoria D (giuridica) nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa;
- 8) n. _____ anni di esperienza acquisita presso il Comune quale incaricato di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione);
- 9) n. _____ anni di esperienza acquisita presso il Comune quale incaricato di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione), per la struttura per la quale si concorre;
- 9) di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni contenute nell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- 11) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ed ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 12) di autorizzare il Comune di Carini al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, da utilizzare esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ o mediante contatto diretto al recapito telefonico _____.

luogo e data

firma leggibile

Allega:

- ☐ curriculum vitae e professionale (formato europeo) debitamente firmato
- ☐ fotocopia di valido documento di identità personale