

AL EGATO AD ATTO G.C. N. 43 DEL 29-03-19

CITTA' DI CARINI
Città Metropolitana di Palermo

Dep 2248

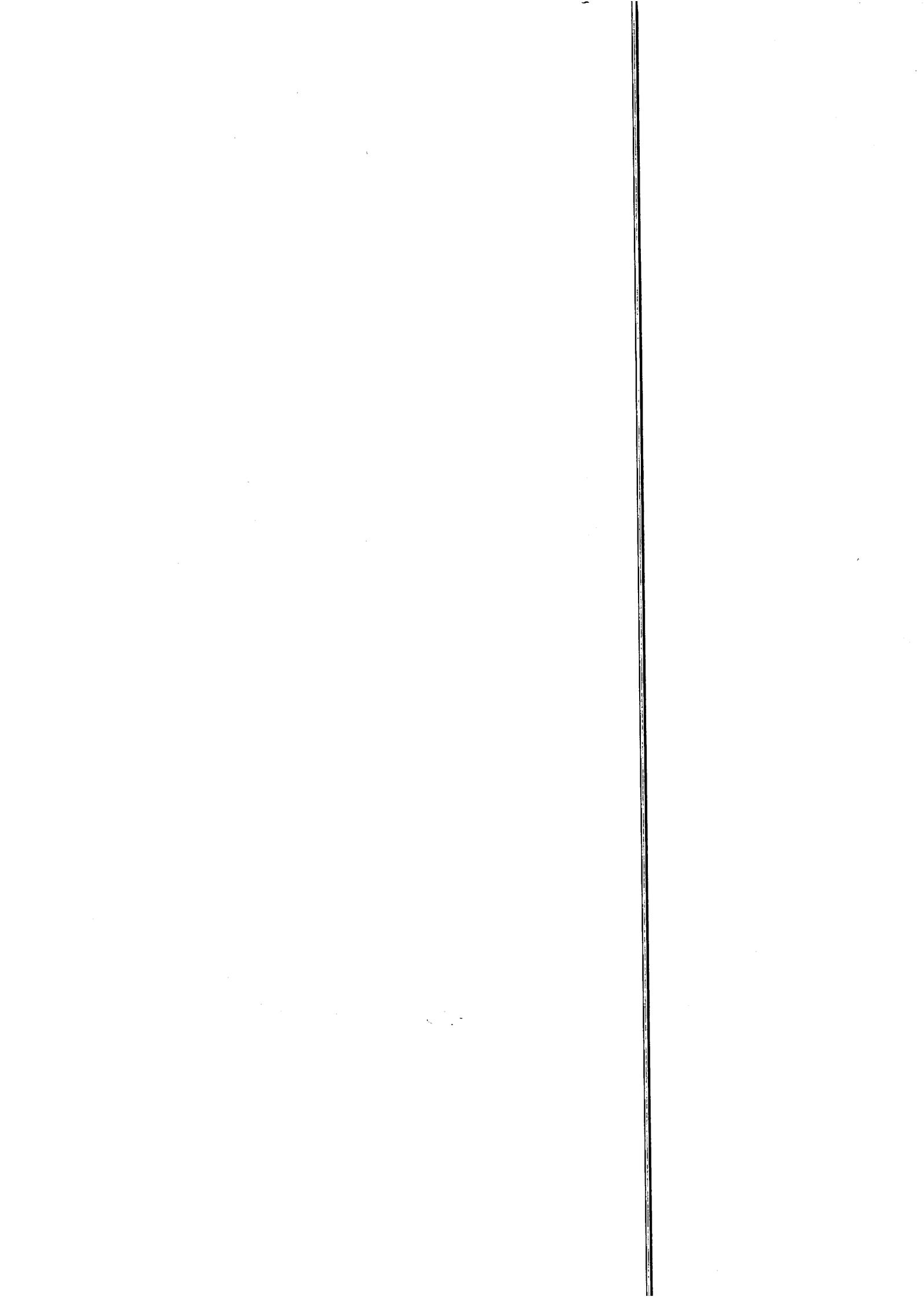
del 06-02-19
del 05-09-19

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT
UFFICIALI DEL COMUNE DI CARINI SUI SOCIAL
NETWORK FACEBOOK E INSTAGRAM**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 29-03-2019

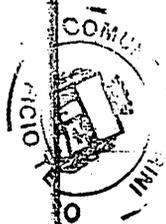


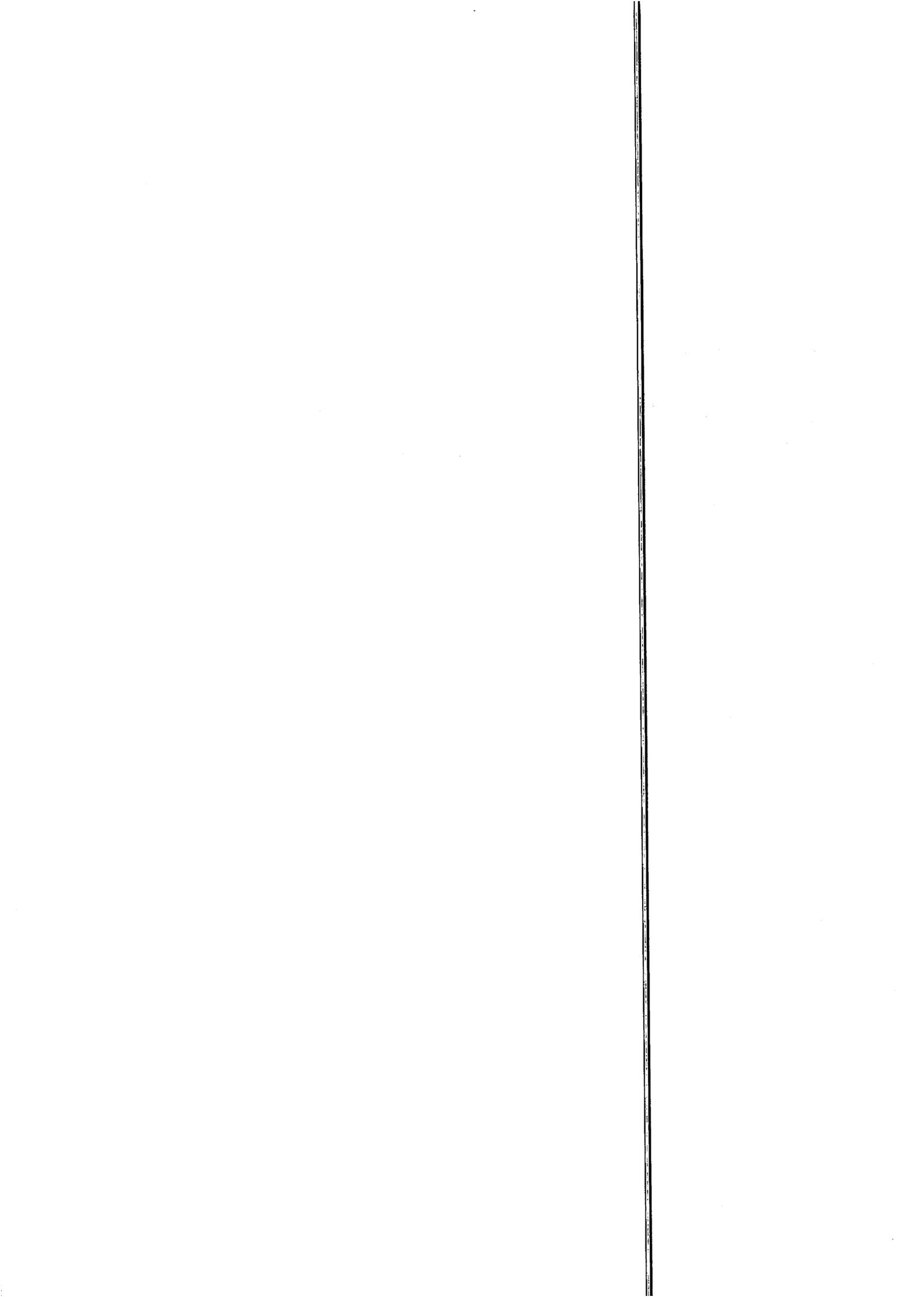
ati
del
lla
i e
5;



INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 - Principi
- Art. 3 - Gestione della pagina, dell'account e pubblicazione del materiale
- Art. 4 - Modalità di accesso e norme di comportamento.
- Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.
- Art. 6 - Costi di Gestione
- Art. 7 - Disposizioni Finali





Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento degli account e della pagina istituzionale del Comune di Carini sui social networks “Facebook” e Instagram, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Con l’ espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

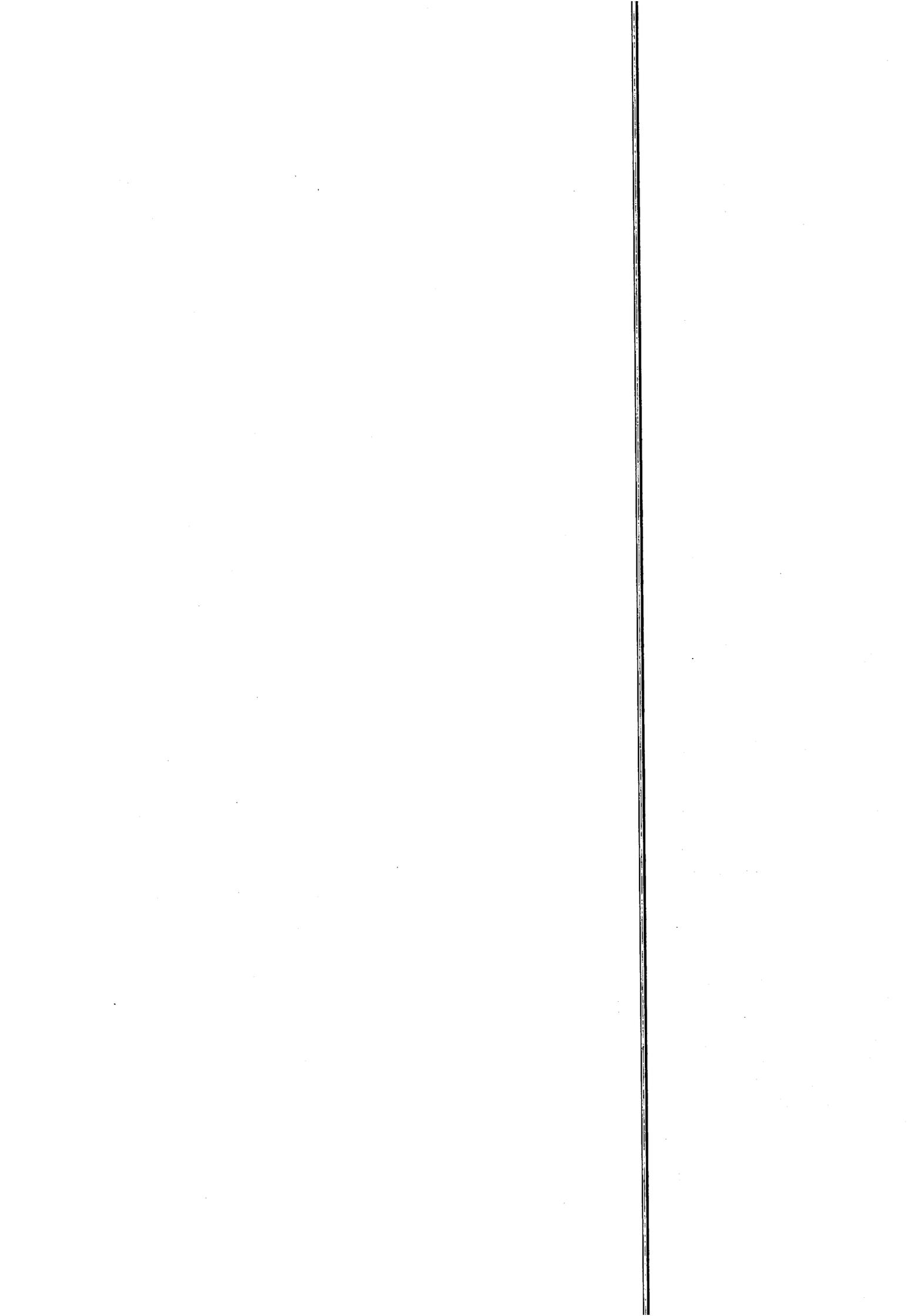
Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Carini riconosce internet ed i social networks quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social networks una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e il marketing territoriale e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione di divulgazione.
3. La presenza su Facebook e Instagram costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini e per diffondere l’immagine della Città di Carini.
4. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook e l’account istituzionale su Instagram siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale nonché, fundamentalmente, per la promozione delle notizie, dell’immagine degli eventi e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Carini su Facebook e l’account istituzionale su Instagram sono risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione della pagina, dell’account e pubblicazione del materiale

1. Il Gestore della pagina comunale è il Capo Ripartizione competente in materia di Marketing Territoriale, che potrà avvalersi anche di soggetti esterni. Lo stesso rappresenta il soggetto incaricato di assicurare lo sviluppo degli account nonché la sistematica pubblicazione di informazioni e notizie.
2. L’elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l’inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Capo Ripartizione.
3. Nella pagina e nell’account comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Carini, immagini e tutte le informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di Ripartizioni e Servizi, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art.4.





5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse al Gestore, esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica che sarà comunicato dallo stesso (comprensivi di eventuali allegati o fotografie e link), in tempo utile, ovvero almeno 5 giorni prima della data di prevista pubblicazione sulla pagina.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto della normative sulla privacy, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi o oscurati.

8. E' indispensabile ed opportuno proteggere account e pagine seguendo le linee guida di Facebook e Instagram. Il Comune di Carini in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4. - Modalità di accesso e norme di comportamento

1. Il Gestore della pagina e dell'account provvede:

- ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina Facebook uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche alle quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina);
- a gestire le abilitazioni della pagina Facebook;
- ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

Allo stesso modo, provvede ad accreditarsi al servizio Instagram.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook del Comune di Carini è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social networks in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Questi, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ecc. pubblicati sul wall della pagina stessa.

3. Il soggetto che diventerà "fan" sul canale istituzionale Facebook del Comune di Carini dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

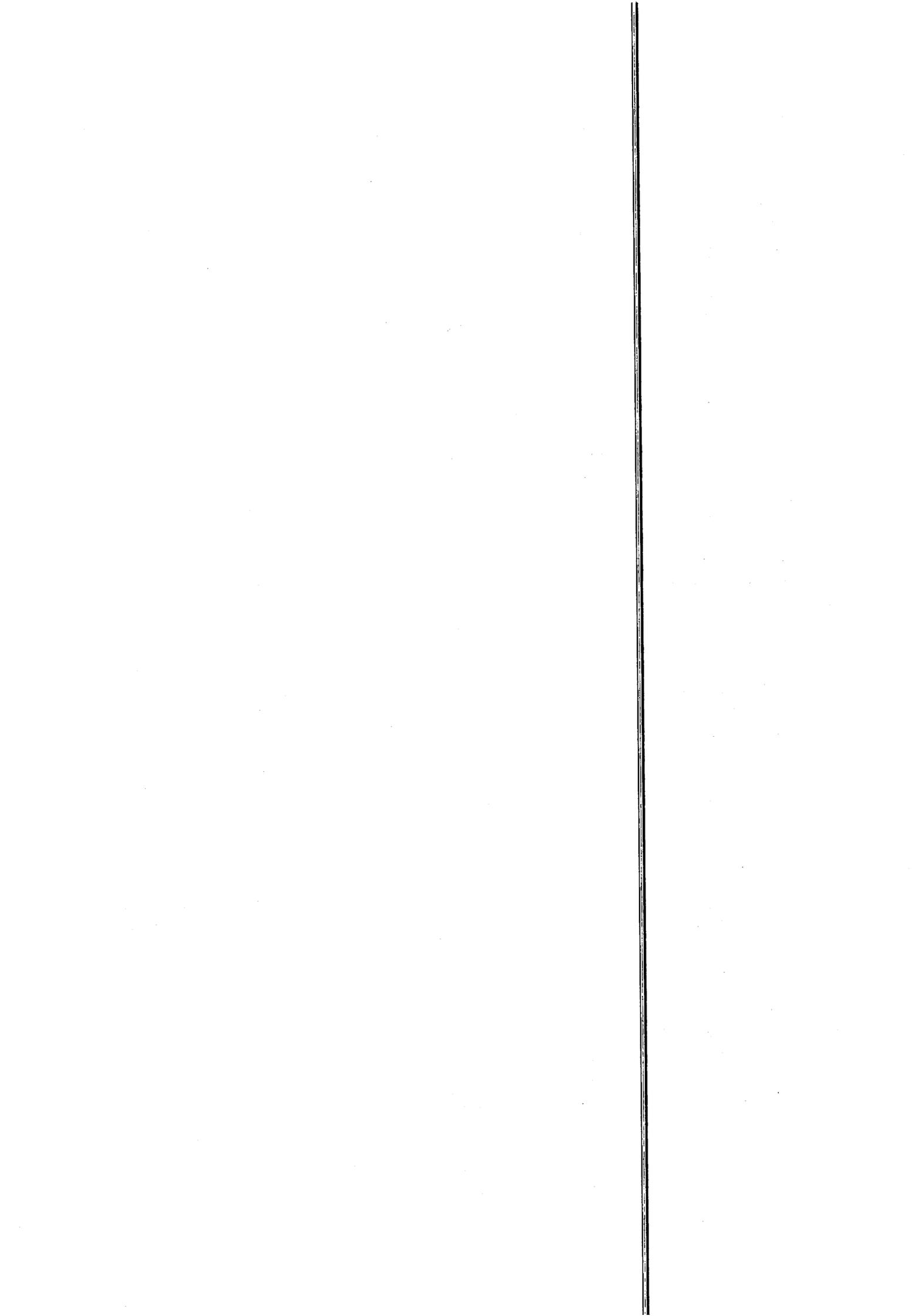
4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

6. Il Comune di Carini rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina e dell'account, incaricati dal gestore, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche degli account;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale)





- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Carini e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Carini o la pubblica amministrazione in genere;
- e. i commenti e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g. è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio, e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Carini. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Gestore del profilo.

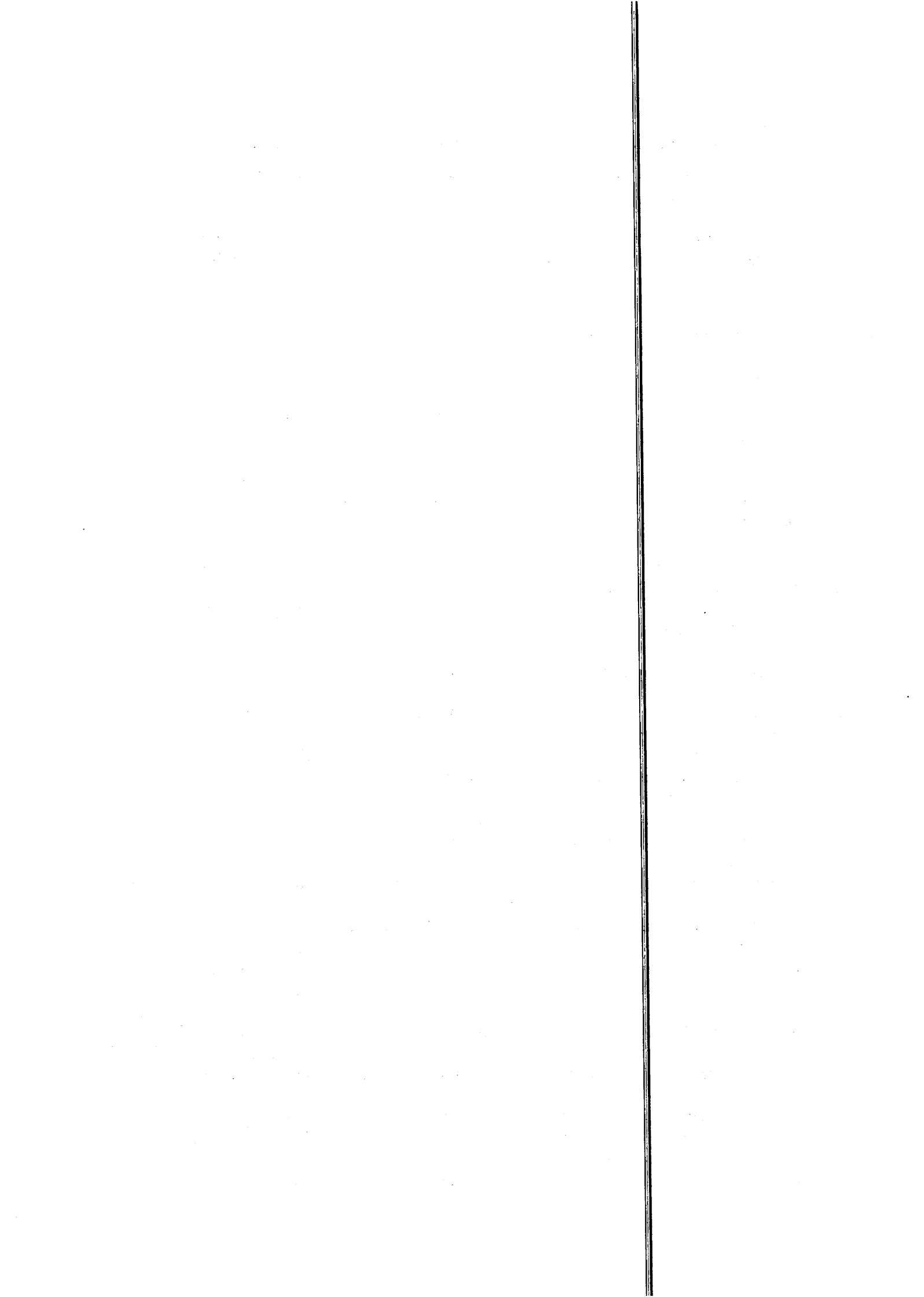
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e, qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti, verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale a mezzo mail al Gestore degli account del Comune.

5. Il Gestore della pagina potrà, anche sentita l'Amministrazione ove lo ritenesse necessario, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il Gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;





b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il Gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook e Instagram.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il Gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, il Gestore potrà, previa ammonizione dell'interessato, segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. Gli account Facebook e Instagram non possono essere utilizzati per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook e Instagram, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali oneri da sostenere per la gestione, per il mantenimento o per il potenziamento degli account, saranno reperite dai capitoli di bilancio della Ripartizione competente.

Art. 7 – Disposizioni Finali

Il presente Regolamento integra il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali" e ss.mm. e ii. approvato con Delibera di Giunta Comunale n.67 del 12.07.2015.



COMUNE DI CARINI
(PROV. PALERMO)
SI CERTIFICA

che il predetto atto PROB. N° 2248

è rimasto affisso e pubblicato all'Albo Pretorio di questo
Comune

dal 06.08.19 al 05.09.19

Carini li 20-09-19.

Il Messo Comunale
IL COLLABORATORE MESSO
Fig. Badalamenti Francesco

Il Segretario Comunale
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dot. Pietro Migliore