

Prof. 2605

dal

16-9-19

al

01-10-19

Allegato Albo CC NO
130 00006-0-19



CITTÀ DI CARINI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO SERVIZIO NONNI VIGILI

- Art. 1 OGGETTO
- Art. 2 PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO
- Art. 3 MODALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 4 COMPITI DA SVOLGERE
- Art. 5 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO
- Art. 6 REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE
- Art. 7 DURATA DELL' INCARICO



Art. 1
OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende istituire il servizio di vigilanza e controllo delle ville comunali e in prossimità delle scuole elementari e medie avvalendosi della collaborazione dei c.d. "Nonni Vigili".

Art. 2
PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

Attraverso la realizzazione del progetto "Nonni Vigili" si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Art. 3
MODALITA' DEL SERVIZIO:

1. Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire prioritariamente la fascia oraria che va dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 12:00 alle ore 14:00 per quanto riguarda il controllo delle ville comunali e gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei ragazzi a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola.
2. Alla Polizia Municipale è demandato il controllo sull'attività svolta.
3. I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comandante della Polizia Municipale o dal suo delegato.
4. I contatti tra il Comando della Polizia Municipale e l'incaricato avverranno anche tramite telefono.

Art. 4
COMPITI DA SVOLGERE

1. Il Volontario dovrà:
 - a) stazionare in corrispondenza o nelle immediate adiacenze della scuola, durante gli orari di entrata e uscita;
 - b) accompagnare i ragazzi che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
 - c) invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - d) segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini all'Ufficio della Polizia Municipale, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
 - e) mantenere buoni rapporti con i genitori dei ragazzi e il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - f) laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;
 - g) stazionare all'interno delle ville comunali;
 - h) segnalare eventuali anomalie accertate;
 - i) mantenere buoni rapporti con la cittadinanza che usufruisce della struttura Comunale;

Art. 5
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

1. La prestazione non comporta un orario di servizio, viene svolta gratuitamente senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego. L'amministrazione comunale si riserva, compatibilmente alle esigenze di bilancio, a riconoscere un rimborso spese ai volontari.
2. A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio in parola sarà stipulata idonea polizza assicurativa, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.
3. Sarà cura del Comando della Polizia Municipale assegnare a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza :
 - tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
 - berretto/cappellino;
 - giubbotto ad alta visibilità con la scritta "Nonno Vigile";
 - fischiotto;
4. La Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio e assegnerà a ciascuno anziano la villa e scuola ove espletare il servizio privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario.

Art. 6
REQUISITI GENERALI PER L'ISCRIZIONE

1. Annualmente l'Amministrazione Comunale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa, i candidati dovranno essere in possesso, alla data della pubblicazione del bando i seguenti requisiti:
 - a. licenza della scuola media;
 - b. residenza nel Comune di Carini;
 - c. avere un età compresa tra 50 e 70 anni;
 - d. idoneità psico - fisica allo svolgimento dell'attività riscontrata con certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;
 - e. assenza di condanne penali per reati contro il patrimonio ovvero contro la persona;
 - f. assenza di vincoli di parentela, sino al 2° grado, con soggetti condannati o sottoposti a procedimento penale per il reato di cui all'art. 416 bis C.P.
 - g. assenza di rapporti di parentela con soggetti condannati
 - h. godimento dei diritti politici;
 - i. iscrizione nelle liste elettorali;
2. A parità di requisiti di ammissione costituiscono titoli preferenziali:
 - a. L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Municipale ovvero statali o forze armate
 - b. L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
 - c. Far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro;

Art. 7
DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente per tutto il periodo di validità del bando e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 6

Per quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile della Polizia Municipale del Comune di Carini

COMUNE DI CARINI
(PROV. PALERMO)
SI CERTIFICA

che il predetto atto Plobr. n. 2605

è rimasto affisso e pubblicato all'Albo Pretorio di questo
Comune
dal 16.09.19 al 01.10.19

Carini li 03.10.19
Il Messo Comunale
IL COLLABORATORE MESSO
Sig. Boddiament Francesco

Il Segretario Comunale
IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Sera Acquado